

Zusatzfach Tastaturschreiben

1. Stundendotation

	1. Klasse	2. Klasse	3. Klasse	4. Klasse	5. Klasse	6. Klasse
1. Semester	1					
2. Semester	1					

2. Allgemeine Bildungsziele

Weil in den Schulen und an den meisten Arbeitsplätzen der Einsatz des Computers selbstverständlich ist, wird die sichere Beherrschung des Tastaturschreibens vorausgesetzt.

Das Tastaturschreiben vermittelt die Grundfertigkeit, die neuen Informations- und Kommunikationstechnologien rationell und zeitadäquat zu nutzen. Es trainiert ein fehlerfreies Beherrschen des Zehn-Finger-Systems. Das Tastaturschreiben erleichtert einen fächerübergreifenden Unterricht.

Das Tastaturschreiben und die Einführung in den Umgang mit Computern liefern gute Grundlagen für den nachfolgenden Informatikunterricht; es schafft die Voraussetzung für die schriftliche Verarbeitung von Informationen (z.B. Verfassen von Berichten, Semester- und Maturaarbeiten).

3. Richtziele

Einen Schwerpunkt bildet die Erarbeitung des gesamten Tastenfeldes gemäss Norm der Schweizer Einheitstastatur. Zusätzlich wird die Geläufigkeit gefördert.

Grundkenntnisse

Die Schülerinnen und Schüler

- kennen die Regeln des Zehn-Finger-Systems
- kennen die Standard-Komponenten eines Computerarbeitsplatzes

Grundfertigkeiten

Die Schülerinnen und Schüler

- üben die sichere und exakte Anschlagtechnik
- schreiben mit und ohne vorgegebenen Takt rhythmisch
- tippen ein gelesenes, gehörtes oder gedachtes Wort mit Hilfe der Tastmethode fehlerfrei
- bearbeiten vorgegebene Texte selbstständig
- richten den Computerarbeitsplatz nach ergonomischen Gesichtspunkten ein

Grundhaltungen

Die Schülerinnen und Schüler

- wenden das Zehn-Finger-System konsequent an
- tragen Sorge zu den Informatikmitteln
- arbeiten im Team

Grobziele	Inhalte	Querverweise
<p>Wichtigste Teile und Funktion des PCs kennen Grundfunktionen eines Betriebssystems erarbeiten und kennen IT-Netzumgebung einer Schule kennen</p> <p>Haltung und Anschlag erarbeiten Grundtasten erarbeiten</p> <p>Umschaltung kennen Weiteres Tastenfeld erarbeiten</p> <p>Wortzahl steigern und Geläufigkeit vertiefen</p> <p>Erweiterte Tastatur auf dem PC erarbeiten</p> <p>Einfache Textabschriften tippen Einfache Textverarbeitungsaufgaben lösen</p>	<p>Kennen lernen der wichtigsten PC-Teile Kenntnisse und Kompetenz beim Einsatz der grundlegenden Funktionen eines PCs, seines Betriebssystems und der Schulnetzumgebung</p> <p>Grundstellung Kurzer, bestimmter, leichter Anschlag Entspannungs-, Lockerungs- und Kräftigungsübungen der Finger Griff- und Anschlagtechnik für Grundtasten, Rhythmikschulung</p> <p>Linke und rechte Umschalttasten: 3-Stufen-Schritt Buchstaben ausserhalb der Grundtasten</p> <p>Anfänglich einzelne Wörter, Steigerung auf zwei und mehr Wörter bis Geläufigkeitssätze</p> <p>Funktionstasten, Cursorsteuertaste</p> <p>Einfache Texte (ohne Ziffern) Eintippen von Fliesstexten mit einem Textverarbeitungsprogramm Einfache Zeichenformatierung</p>	<p>Verschiedene Fächer: Schriftliche Arbeiten</p>