

INSTALLATIONSANLEITUNG BYOD-LAPTOPS

1. Grundsätze

Die Schülerinnen und Schüler der Kantonsschule Beromünster benötigen ab der vierten Klasse einen eigenen Laptop. Die Mindestanforderungen entnehmen Sie bitte unserer Website unter https://ksberomuenster.lu.ch/dienstleistungen/ict_support/persoenucher_laptop

Um eine effiziente Verwendung im Unterricht zu gewährleisten, müssen die Laptops mit Software ausgerüstet werden. Alle Schülerinnen und Schüler haben den Auftrag, diese Anleitung **bis zum ersten Schultag** abzuarbeiten. Nehmen Sie sich dazu ein bis zwei Stunden Zeit. Die Softwarepakete sollen **zu Hause** heruntergeladen werden, um das Schulnetzwerk zu schonen. Die Laptops sollen am Dienstag der ersten Schulwoche einsatzbereit sein. Einige Einstellungen können Sie erst im Schulnetzwerk testen/vornehmen.

Falls sich Fragen oder Probleme ergeben, versuchen Sie sich in der Klasse auszutauschen und sich gegenseitig zu helfen. Für alles Weitere wenden Sie sich direkt den ICT-Supporter Dario Biasini (dario.biasini@edulu.ch).

2. Checkliste

- Passwortsperrung aktiviert
- Virenschutz aktiviert
- SLUZ Zertifikat installiert
- Office 365 installiert
- Adobe Creative Cloud installiert
- alle weiteren Programme gemäss Liste installiert
- Schulmail eingerichtet und getestet
- WLAN an Schule angemeldet
- Drucker konfiguriert und getestet

3. Aktivierung Passwortsperrung

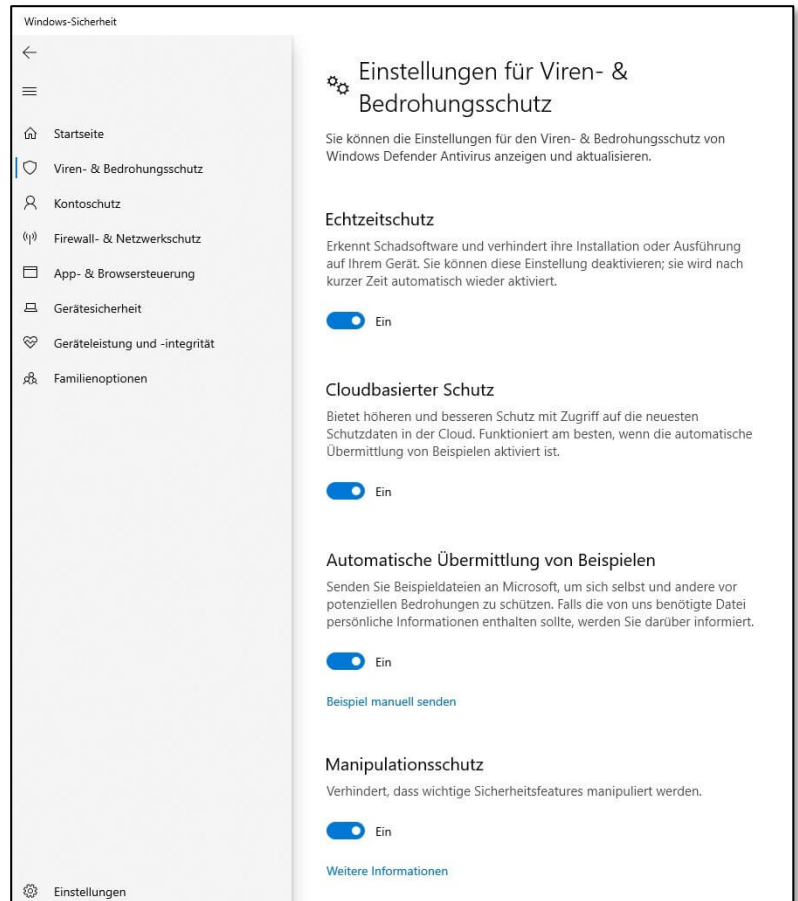
Lassen Sie Ihren Laptop nie unbeaufsichtigt herumliegen. Damit Ihre Daten vor Mitschülerinnen und Mitschülern sicher sind, aktivieren Sie auf Ihrem Laptop die zur Verfügung stehende Passwortsperrung (z. B. Fingerprintsensor, o. ä.).

- a) Klicken Sie auf das Windows-Logo in der Taskleiste bzw. drücken Sie auf der Tastatur die Windowstaste.
- b) Rufen Sie die Einstellungen durch Klick auf das Zahnradicon auf bzw. tippen Sie mit der Tastatur *Einstellungen*.
- c) Klicken Sie auf die Kachel *Konten*.
- d) Wählen Sie links im Menü *Anmeldeoptionen* aus und klicken Sie dann unter dem Punkt *Kennwort* auf den Knopf *Ändern*.
- e) Definieren Sie ein neues Passwort. Beachten Sie, dass ein optimales Passwort aus *mindestens* acht Zeichen bestehen sollte, inklusive Zahlen, Grossbuchstaben und Sonderzeichen.
- f) Auf Geräten mit MacOS verwenden Sie die Anleitung unter <https://support.apple.com/de-ch/guide/mac-help/mchlp1550/mac>.

4. Aktivierung Virenschutz

Stellen Sie sicher, dass der vorinstallierte Virenschutz *Windows Defender* aktiviert ist. Gehen Sie dazu folgendermassen vor:

- a) Rufen Sie die *Einstellungen* auf.
- b) Suchen Sie zwischen den angezeigten Einstellungsoptionen die Kachel *Update und Sicherheit*.
- c) Wählen Sie im Reiter auf der linken Seite die Option *Windows-Sicherheit* aus. Klicken Sie dann auf den grauen Button *Windows-Sicherheit öffnen*.
- d) Im Sicherheitscenter klicken Sie im linken Reiter auf *Viren- & Bedrohungsschutz*. Dort wählen Sie unter dem Punkt *Einstellungen für Viren- & Bedrohungsschutz* die Option *Einstellungen verwalten*.
- e) Nehmen Sie nun die Aktivierung des Windows Defender vor, indem Sie die Schalter *Echtzeitschutz*, *Cloudbasierter Schutz*, *Automatische Übermittlung von Beispielen* und *Manipulationsschutz* aktivieren. Ihr Windows-Schutz ist nun eingerichtet.



Falls gewünscht, können Sie alternativ ein kommerzielles Antivirenprogramm installieren. Apple Benutzer benötigen in der Regel kein Antivirenprogramm.

5. Installation des SLUZ Zertifikats

Damit Sie ohne Schwierigkeiten mit SLUZ-BYOD im Internet surfen können, müssen Sie das SLUZ-Zertifikat installieren.

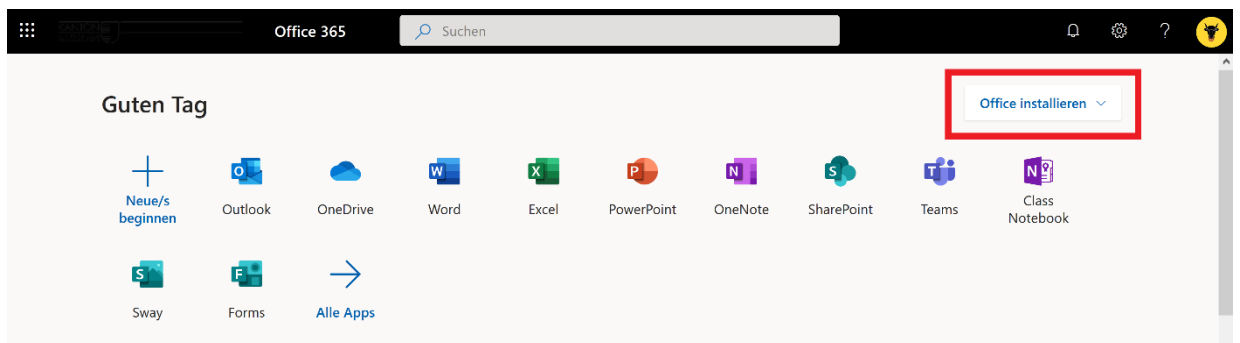
Verwenden Sie die Anleitung der BKD namens *Installationsanleitung Zertifikat_PC* unter der URL https://www.lu.ch/verwaltung/BKD/bkd_dienststellen/bkd_departements_sekretariat/CF_Projekte_03_2020/zertifikat_byod.

Wenn alles geklappt hat, müssten Sie <https://google.ch> ohne Probleme verwenden können.

6. Installation von Office 365

Der Kanton Luzern stellt allen Schülerinnen und Schülern eine kostenlose Office 365 Lizenz zur Verfügung. Benutzen Sie für alle Officeanwendungen Ihr SLUZ-Schullogin.

- Navigieren Sie im Webbrowser Ihrer Wahl auf die Microsoft Office Startseite (<https://www.office.com>).
- Melden Sie sich mit dem Knopf *Anmelden* mit dem Schulkonto an. Sie werden auf die Anmeldeseite des Kantons Luzern weitergeleitet.
- Klicken Sie oben rechts auf *Office installieren*. Wählen Sie die Option *Office 365 Apps* aus. Das Installationsprogramm führt Sie durch die notwendigen Schritte.



Sie haben nun mit dem Schulkonto Zugriff auf folgende häufig verwendete Programme:

Word	Excel	PowerPoint
Outlook	Teams	OneNote
OneDrive	Skype	usw.

7. Installation der Adobe Creative Cloud

Die Adobe Creative Cloud beinhaltet oft verwendete Programme zur Bearbeitung von PDFs, Bildern, Videos, Audio usw. Der Kanton Luzern stellt eine kostenlose Lizenz zur Verfügung. Sie müssen nicht alle Programme aus dem Softwarepaket installieren. Benötigte Programme können Sie bei Bedarf mit wenigen Klicks herunterladen.

- Navigieren Sie im Webbrowser Ihrer Wahl auf die Startseite von *Adobe Creative Cloud* (<https://creativecloud.adobe.com>).
- Laden Sie das Installationsprogramm durch Drücken des Knopfs *Creative Cloud - Client herunterladen* herunter. Öffnen Sie das Installationsprogramm. Sie werden durch den Installationsprozess geführt.
- Starten Sie die *Adobe Creative Cloud*. Melden Sie sich mit Ihrem Schulkonto an.
- Installieren Sie die Programme *Acrobat*, indem Sie im Programm *Creative Cloud Desktop* auf *installieren* klicken.
- Für SF BG und GF BG installieren Sie ausserdem *Photoshop* und *InDesign*.

Sie haben mit dem Schulkonto Zugriff auf folgende häufig verwendete Programme:

Acrobat DC	Premiere Pro	Premiere Rush
Photoshop	Audition	Illustrator
InDesign	Lightroom	usw.

8. Installation weiterer Programme

Die folgenden Programme sind gratis, simpel zu installieren und benötigen kein Benutzerkonto. Beachten Sie, dass manche Programme nur für bestimmte SF/EF zu installieren sind.

Wer	Programm	URL	Beschreibung
alle	VLC	https://videolan.org	Mediaplayer
alle	Audacity	https://audacity.de	Audiobearbeitung
alle	LibreOffice	https://de.libreoffice.org	Textbearbeitung
alle	FocusWriter	https://gottcode.org/focuswriter	Textbearbeitung
alle	GeoGebra Classic 6	https://geogebra.org	Mathematik Software
alle	Firefox	https://mozilla.org/de/firefox/new	alternativer Browser
GF MU, SF MU	MuseScore	https://www.musescore.org	Musiknotation
SF PAM	Eclipse	https://eclipse.org/	Java IDE
SF PAM	Octave	https://gnu.org/software/octave/	Mathematik Software

9. Einrichtung des Schulmails

Damit Sie keine wichtigen Informationen verpassen, müssen Sie auf Ihrem Laptop das Schulmailkonto einrichten. Schulmails sollen ausschliesslich über dieses Konto verschickt/empfangen werden. Verwenden Sie das Office Programm *Outlook*. Andere Mailprogramme sind natürlich möglich.

- Öffnen Sie das Programm *Outlook*. Sie sollten bei erstmaligem Aufstarten eine Aufforderung zum Eintippen einer Emailadresse vorfinden.
- Melden Sie sich mit Ihrem Schulkonto an. Es handelt sich um ein Microsoft Exchange Konto. Die Einrichtung sollte anschliessend automatisch erfolgen.
- Testen Sie mit einer privaten Emailadresse, ob das Einrichten des Schulkontos funktioniert hat.

10. Anmeldung WLAN

Melden Sie sich am Schulnetzwerk *SLUZ-BYOD* mit Ihrem Schullogin an. Als Benutzernamen verwenden Sie Ihre Schulmailadresse.

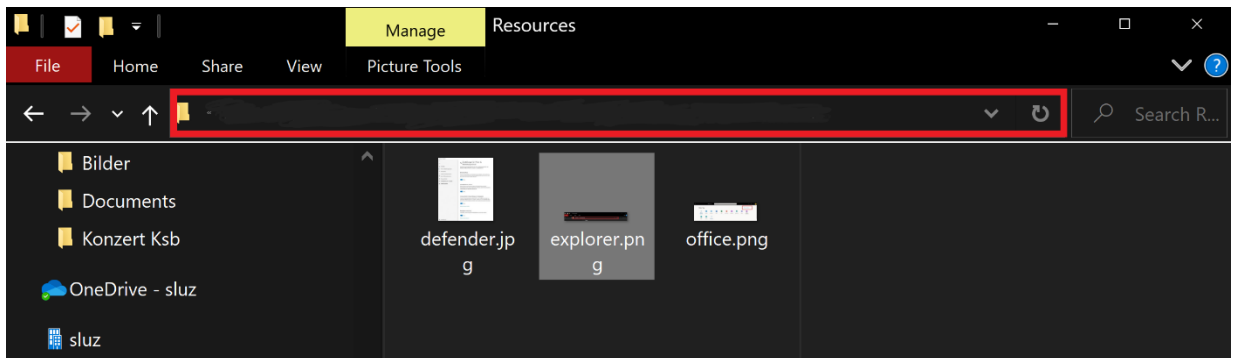
11. Installation des Schuldruckers A1

Damit Sie an der Schule drucken können, müssen Sie im *SLUZ-BYOD WLAN* angemeldet sein. Die Einrichtung des Druckers muss nur einmalig durchgeführt werden.

- Navigieren Sie mit einem Webbrowser Ihrer Wahl **im Schulnetzwerk** *SLUZ-BYOD* auf die Seite <https://printfaq.sluz.ch/printers>.
- Tippen Sie im Suchfeld folgenden Text ein: *KSBER-PI05BE-A1*.
- Führen Sie die angezeigten Schritte aus.

Dazu müssen Sie unter anderem den *Windows Explorer* (Dateibrowser) verwenden. Markieren Sie dazu die gezeigte Adresse im Browser und kopieren Sie diese mit ctrl-c. Öffnen Sie ein neues

Windows Explorer Fenster und fügen Sie den kopierten Ausschnitt mit ctrl-v ein (rot umrandet in der Abbildung). Für MacOS finden Sie eine analoge Anleitung.



Juli 2020
Dario Biasini, ICT-Supporter



Bildungs- und Kulturdepartement
Kantonsschule Beromünster
Am Sandhübel 12
6215 Beromünster

Telefon 041 228 47 90
info.ksber@edulu.ch
www.ksberomuenster.lu.ch